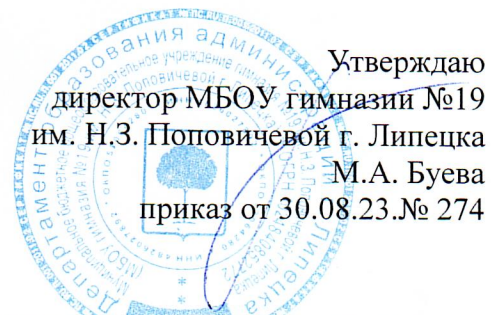




Утверждаю
директор МБОУ гимназий №19
им. Н.З. Поповичевой г. Липецка
М.А. Бueva
приказ от 30.08.23. № 274

**Положение
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные
образовательные программы в соответствии с федеральными
государственными образовательными стандартами общего образования в
МБОУ гимназии №19 г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение согласовано на заседании Управляющего совета и рекомендовано к утверждению (протокол от 29.08.23г. №7).

1.3. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО, и экстернов, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гимназии.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.6. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.7. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

1.8. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов по русскому языку и математике/алгебре позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур гимназии.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

3.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 2х (со 2 четверти) -11х классов осуществляется по 4-балльной шкале («2» – «5») оценивания за исключением факультативных и иных курсов, курсов внеурочной деятельности. Качественная оценка по этим курсам осуществляется по системе «зачет-незачет» за учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале (ЭКЖ) успеваемости в соответствии с Положением о критериях оценивания знаний учащихся в МБОУ гимназии №19 г. Липецка.

3.9. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера (письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу) выставляется в ЭКЖ к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 3-11 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения; за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в ЭКЖ выставляется двойная отметка.

3.10. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования и т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке в тетради для контрольных работ.

3.11. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

3.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования или приступившим к изучению нового предмета учебного плана в течение первых 2-х недель;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.14. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение одного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном классном журнале.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выведении отметки за период обучения (четверть/полугодие/год).

3.17. Зачёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам (модулям) учащимся, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (прибывших в середине учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.18. В связи с зачислением в гимназию №19 обучающихся из других ОУ, ранее не изучавших отдельные предметы в рамках учебного плана гимназии, текущий контроль знаний не осуществляется в соответствующей четверти и переносится на последующий период обучения. Учитель-предметник оказывает консультативную помощь вышеназванным обучающимся, ведет индивидуальную работу по достижению результатов обучения новому предмету. Обучающимся, прибывшим из других общеобразовательных учреждений в 3-4 четверти, текущий контроль знаний по предметам, ранее не изучавшимся данными учащимися (из части учебного плана, формируемой образовательной организацией), не осуществляется.

3.19. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (50%), проводится в конце этого периода с целью

установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

3.20. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

3.21. В случае невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, в электронных классных журналах на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости за этот период клетка для отметки остается пустой. Текущий контроль осуществляется при появлении возможности установления фактического уровня знаний ученика до окончания учебного года. В пустую клетку вносится соответствующая отметка.

3.22. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

3.23. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (приоритет отдается письменным работам контролирующего характера).

3.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом.

3.25. Успеваемость учащихся, получающих образование по индивидуальному обучению (на дому), подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана.

3.26. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится со 2 по 11 классы с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме годовой отметки, кроме 1х классов:

- на основе результатов обучения за четверти по таким предметам, по которым не проводится контроль по итогам года, а также по факультативным и иным курсам, курсам внеурочной деятельности;

- на основе результатов обучения за четверти и результатам административной контрольной работы (по итогам года), проводимой в рамках ВСОКО.

4.3. Контрольная работа по итогам учебного года может проводиться в следующих формах:

- письменная контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- проверка техники чтения с выполнением заданий по тексту.

4.4. Конкретные формы проведения контроля по итогам учебного года рассматриваются и согласовываются ежегодно методическим советом (не позднее августа) с учетом особенностей образовательного процесса в каждом классе и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений через различные доступные источники информации.

4.5. Отметки, полученные учащимися за административную контрольную работу по итогам года, отражаются в электронных классных журналах на предметных страницах отдельной графой после выставления отметки за четверть/полугодие до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана определяется:

- как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок в четвертях/полугодиях;
- как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок за четверти/полугодия и отметки, полученной учащимися в рамках контроля по итогам учебного года.

4.8. В случае, если преподавание предмета осуществляется по схеме 0,5/0,5, то годовая отметка по этим предметам определяется путём вычисления среднего арифметического отметки за I или II полугодие, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.8.1. Предметы «Родной (русский) язык», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Родная литература», изучающиеся в объеме 0,5 часа, оцениваются по 4-бальной шкале («2» – «5») за весь курс обучения путём вычисления среднего арифметического отметок. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.9. Контроль по итогам учебного года проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом, которое доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала проведения.

4.11. Материалы для проведения контроля по итогам учебного года разрабатываются учителем-предметником, проходят экспертизу на заседании методической кафедры и утверждаются директором.

4.12. Учащиеся 1х-3х, 5х-8х, 10х классов, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс. Учащиеся 4х классов, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную

программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся на уровень основного общего образования.

4.13. Учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.14. Учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, получившие «зачет» за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.15. Директор гимназии вправе установить индивидуальный срок выполнения контрольной работы по итогам года учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады; выезжающим на постоянное место жительства за рубеж; направляемым по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий. Для досрочного прохождения родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора и подтверждающие документы не позднее 1-2 недель до проведения контроля по итогам учебного года.

4.16. Учащиеся, не выполнившие контрольную работу по итогам учебного года по одному или нескольким предметам в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, смерть близкого человека, чрезвычайная ситуация бытового характера и др.), при наличии официального подтверждающего документа (справка), могут выполнить ее в резервные дни, которые определяются для каждого учащегося персонально приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). Резервные дни устанавливаются до завершения учебного года, в рамках сроков промежуточной аттестации.

4.17. В случае продолжительной болезни учащегося и невозможности выполнить контрольную работу по итогам учебного года по одному или нескольким предметам до завершения учебного года на предметных страницах в день проведения контрольных работ ставиться «б» (болен) и годовая отметка определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе результатов обучения в четвертях/полугодиях.

4.18. Формой промежуточной аттестации по программам курсов внеурочной деятельности является зачет.

4.19. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, педагога-психолога, оценку качества воспитательной деятельности КР по показателям, отраженным в ООП ООО.

4.20. Оценка личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

4.21. С целью определения уровня достижения планируемых метапредметных результатов проводится анализ выполнения заданий ВПР обучающихся 4-х, 6-х, 8-х классов. Для обучающихся 6-х, 8-х, 10-х классов проводится работа по определению уровня развития функциональной грамотности. Итоги достижения планируемых результатов отражаются в аналитической справке и являются предметом принятия организационно-управленческих решений по формированию УУД у обучающихся.

4.22. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических кафедр, на совещаниях при директоре, на родительских и классных собраниях.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

5.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.3. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более, чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

5.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о прохождении промежуточной аттестации экстерна.

5.5. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о прохождении промежуточной аттестации экстерна.

5.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в гимназии.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования (приложение 1)

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или нехождение на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.12. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – с 15 сентября по 30 апреля текущего года.

5.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Выставление итоговой оценки

6.1. Итоговая оценка в начальной школе. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки гимназии и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании учебного предмета с учётом формируемых метапредметных действий.

6.1.1. В гимназии итоговыми оценками считаются оценки по русскому языку и математике.

6.1.2. Итоговые оценки - результат среднего арифметического за 2, 3, 4 класс и отметки за итоговую работу.

6.1.3. Итоговые оценки по русскому языку и математике «4» и «5» свидетельствуют о том, что обучающийся достиг/ла опорной системы знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями; отметки «3» и «4» свидетельствуют о том, что обучающийся достиг/ла опорной системы знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способности использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач.

6.1.4. Итоговые оценки выставляются в отдельном протоколе, который является приложением к приказу о переводе обучающихся 4-х классов на следующий уровень обучения.

7. Академическая задолженность.

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном электронном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным учащимся остается пустая клетка.

7.3. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.4. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

7.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

7.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, проходят экспертизу на заседании кафедры и утверждаются директором гимназии.

7.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

7.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора гимназии создается комиссия, которая формируется по предметному принципу не менее, чем из трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.9. Отметка учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, фиксируется в протоколе результатов повторной промежуточной аттестации. В электронном классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости ставится отметка, полученная на повторной промежуточной аттестации. Решением педагогического совета данные учащиеся переводятся в следующий класс.

7.10. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7.11. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.12. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

Приложение

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации экстерна по _____
(предмет)

МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка

Дата написания работы _____ г.

ФИО учителя (полностью) _____

ФИО	Отметка

Дата сдачи протокола _____ г.

Подпись учителя _____ /

Справка о результатах прохождения промежуточной аттестации

экстерном _____

за ____ класс

Название предмета	Результат

--	--

Дата

Директор

М.А. Буева

М.П.