



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №19 им. Н.З. Поповичевой

П Р И К А З

27.08.2024

№ 344

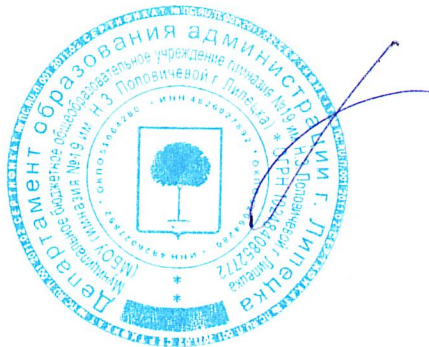
г. Липецк

Об утверждении плана мероприятий
противодействия коррупции в МБОУ гимназии №19
им. Н.З. Поповичевой г. Липецка на 2024-2025 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка на 2024-2025 учебный год (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Буева М.А.

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ исполнители
1. Мониторинг и оценка восприятия коррупции			
1.1	Проведение мониторинга и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер программ противодействия коррупции.	ежегодно: август - сентябрь	директор/администрация гимназии
1.2.	Внесение изменений в план противодействия коррупции.	по мере необходимости	директор
2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных рисков.	ежегодно	директор/администрация гимназии
2.2.	Анализ должностных инструкций сотрудников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий, внесение при необходимости изменений в должностные инструкции (по итогам мониторинга коррупционных рисков).	ежегодно	директор
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.1	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению.	постоянно	директор/органы ГОУ
3.2	Осуществление контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	постоянно	директор/администрация гимназии
3.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	директор/администрация гимназии

3.4	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	постоянно	директор
3.5	Реализация просветительских мероприятий по повышению правовой грамотности и антикоррупционного воспитания обучающихся.	постоянно	классные руководители
3.6	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	постоянно	директор/завхоз
4. Установление обратной связи с получателями образовательных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии			
4.1	Размещение на официальном сайте гимназии в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	май	директор
4.2	Включение в повестку дня родительского собрания вопроса «Формирования негативного отношения к коррупционному поведению».	февраль	директор/классные руководители
4.3.	Размещение на официальном сайте гимназии в сети Интернет рубрики «Задай вопрос директору»	постоянно	директор, администратор сайта