

**Положение
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
эколого-биологической направленности «Радуга»
в МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры, прежде всего экологической, навыков здорового образа жизни; максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20», от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка».

- 1.4. Лагерь создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой в летний период.
- 1.5. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности Лагеря

- 2.1. Решение об открытии Лагеря оформляется приказом директора гимназии о создании Лагеря.
- 2.2. Состав сотрудников Лагеря утверждается приказом директором гимназии.
- 2.3. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с нормативными документами.
- 2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.5. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 15 рабочих дней.
- 2.6. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 14 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.7. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора гимназии.
- 2.8. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора гимназии.
- 2.9. В составе Лагеря работают объединения, комплектование которых производится с учетом:
- рекомендаций Учредителя гимназии;
 - пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей);
 - возраста и интересов учащихся;
 - санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
 - финансовых и кадровых возможностей;
- 2.10. В Лагере могут быть укомплектованы различные объединения и кружки. Руководители объединений назначаются приказом директора гимназии.
- 2.11. Режим дня в Лагере определяется приказом директора гимназии в соответствии с требованиями законодательства.
- 2.12. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям.

3. Кадровое обеспечение деятельности Лагеря

- 3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора гимназии.
- 3.2. Начальник лагеря:
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором школы;

- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несет ответственность за организацию питания детей.

3.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

3.6. Вожатые определяются из числа учащихся уровня основного общего образования классов в помощь воспитателям.

4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и иные правила безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере.

4.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

5. Организация питания детей в Лагере

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательного учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак, обед и полдник.

5.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного бюджета.

6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости услуг по реализации Программы летнего лагеря дневного пребывания.

6.3. Директор гимназии несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора гимназии о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации.