



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №19 им. Н.З. Поповичевой

П Р И К А З

15.02.2024г.

№ 68

г. Липецк

Об утверждении заказа
на учебную литературу
на 2024 - 2025 учебный год

В соответствии со ст. 28, ст. 35 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», учебным планом МБОУ гимназии № 19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка на 2024-2025 учебный год, решением методического совета гимназии (протокол от №3 от 20.12.2023г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям методических кафедр ознакомить педагогов с проектом учебного плана на 2024-2025 учебный год.
2. Заведующей библиотекой Е.М. Клявиной:
 - 2.1. Провести мониторинг обеспеченности учащихся учебниками по предметам.
 - 2.2. Ознакомить педагогов с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»,

утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 858 от 21.09.2022г.

- 2.3. Сформировать заказ учебной литературы на 2024-2025 учебный год с учетом перехода учащихся 2-х, 3-х, 6-х и 7-х классов на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732.
- 2.4. Представить заказ педагогическому совету на согласование
Разместить заказ на учебную литературу на платформе АИС «Книгозаказ».
3. Утвердить заказ на учебники, рекомендованные Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе в 2024-2025 учебном году (приложение).
4. Главному бухгалтеру Авдеевой Е.А. оформить необходимую документацию и в срок до 01.03.2024 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Богословскую Т.Н.

Директор

М.А. Бueva

С приказом ознакомлены:

