



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №19 им. Н.З. Поповичевой

П Р И К А З

12.05.2025 г.

г. Липецк

№151

Об организации работы
лагеря с дневным пребыванием «Радуга»

В соответствии с Федеральными Законами от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2024-2025 учебный год, приказом департамента образования администрации города Липецка от 10.03.2025 № 480 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году» в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2025 году, на основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 06.05.2025 № 883 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Радуга» (далее - Лагерь) с 28.05.2025 до 20.06.2025 г. продолжительностью 15 календарных дней с 8.30 до 14.30 на базе МБОУ гимназии №19 г. Липецка.

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о лагере с дневным пребыванием «Радуга» (приложение №1);
- 2.2. Программу проведения смены в Лагере (приложение №2);
- 2.3. Режим работы Лагеря (приложение №3).
- 2.4. Состав комиссии по приемке Лагеря (приложение №4)
- 2.5. Списочный состав воспитателей и сотрудников Лагеря (приложение №5)

3. Назначить:

- 3.1. Начальником Лагеря Золотареву Л.С.
- 3.2. Заместителем начальника Лагеря Чеснокову Н.В.
- 3.3. Воспитателями Лагеря педагогических работников в соответствии со списком (приложение №5).
- 3.4. Ответственную за противопожарную безопасность в Лагере Кожухову Г.В.
- 3.5. Ответственных за жизнь и здоровье детей воспитателей Лагеря.

4. Начальнику лагеря Золотаревой Л.С.:

- 4.1. организовать проведение летней оздоровительной кампании, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, методических рекомендаций, в том числе:
- 4.2. не допускать нахождение на территории собак и кошек, не поставленных на учет в территориальных учреждениях ветеринарной службы, не привитых против бешенства, проникновение на территорию диких и бродячих животных;
- 4.3. не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не привитых против дифтерии/столбняка, кори (лиц в возрасте до 55 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), краснухи (женщин в возрасте до 25 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), не имеющих справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка действительна в течение 3-х дней с момента выдачи);
- 4.4. принять необходимые меры по обеспечению обязательного лабораторного обследования работников пищеблоков, включая кладовщиков, на возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии (ротавирус, норовирус) с получением результатов не ранее 3 календарных дней до выхода на работу. Допускать до работы сотрудников пищеблоков только с отрицательными результатами лабораторного обследования;
- 4.5. заключить контракты (договоры) на оказание услуг по организации питания учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием
- 4.6. в соответствии с пунктом 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями; указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект;
- 4.7. предусмотреть соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности;
- 4.8. возложить на работников лагерей с дневным пребыванием детей ответственность за жизнь и здоровье детей; провести с работниками и детьми

инструктажи по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев, охране жизни людей на водных объектах и соблюдению правил пожарной безопасности; обеспечить выполнение необходимых мероприятий по предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах и в образовательных учреждениях;

4.9. заключить договор с родителями (законным представителями) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей».

4.10. обеспечить подбор, прием и расстановку кадров в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

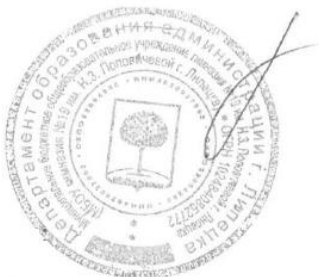
4.11. создать комиссию по приемке лагеря с дневным пребыванием детей до 16 мая 2025 года;

4.12. обеспечить приемку лагеря с дневным пребыванием детей членами комиссии до 20 мая 2025 года.

5. Установить родительскую плату в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений города Липецка (далее – лагерь с дневным пребыванием) в размере 720 рублей.

6. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заместителя директора Корякину Н.Б.

Директор



М.А. Бусева

Положение
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
эколого-биологической направленности «Радуга»
в МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры, прежде всего экологической, навыков здорового образа жизни; максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20», от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка».

1.4. Лагерь создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой в летний период.

1.5. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности Лагеря

- 2.1. Решение об открытии Лагеря оформляется приказом директора гимназии о создании Лагеря.
- 2.2. Состав сотрудников Лагеря утверждается приказом директором гимназии.
- 2.3. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с нормативными документами.
- 2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.5. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 15 рабочих дней.
- 2.6. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 14 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.7. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора гимназии.
- 2.8. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора гимназии.
- 2.9. В составе Лагеря работают объединения, комплектование которых производится с учетом:
- рекомендаций Учредителя гимназии;
 - пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей);
 - возраста и интересов учащихся;
 - санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
 - финансовых и кадровых возможностей;
- 2.10. В Лагере могут быть укомплектованы различные объединения и кружки. Руководители объединений назначаются приказом директора гимназии.
- 2.11. Режим дня в Лагере определяется приказом директора гимназии в соответствии с требованиями законодательства.
- 2.12. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям.

3. Кадровое обеспечение деятельности Лагеря

3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора гимназии.

3.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором школы;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несет ответственность за организацию питания детей.

3.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

3.6. Вожатые определяются из числа учащихся уровня основного общего образования классов в помощь воспитателям.

4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и иные правила безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере.

4.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

5. Организация питания детей в Лагере

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательного учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак, обед и полдник.

5.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного бюджета.

6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости услуг по реализации Программы летнего лагеря дневного пребывания.

6.3. Директор гимназии несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора гимназии о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации.

**ПРОГРАММА
ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «РАДУГА»
МБОУ ГИМНАЗИИ №19 г. ЛИПЕЦКА**

Радуга - это активное взаимодействие детей и взрослых, осуществляющееся в доброжелательной атмосфере, приносящее радость от общения, прогнозируя успех в решении актуальных проблем.

- Р** - радость общения
- А** - актуальность
- Д** - доброжелательность
- У** - успех
- Г** - гостеприимство (открытость к партнерству)
- А** - активность



Летний оздоровительный лагерь МБОУ гимназии №19 г. Липецка живет по закону Радуги - это закон единства, сотрудничества, сотворчества и содружества. Ведь лагерь - это место, где отдыхают дети и трудятся педагоги, хозяйственные работники, повара. И если хоть один из них выбьется из общего ряда, то это может разрушить все, что делают остальные.

1. Пояснительная записка

Значимость летнего периода для оздоровления и воспитания детей, удовлетворения детских интересов и расширения кругозора невозможно переоценить.

Во время летних каникул происходит разрядка накопившейся за год напряженности, восстановление израсходованных сил, здоровья, развитие творческого потенциала. Летний лагерь с дневным пребыванием детей содействует всему этому.

Здоровые дети творчески, активны, самостоятельны, работоспособны. К сожалению, статистика сегодняшнего дня говорит о катастрофическом снижении уровня здоровья детей и подростков. К числу самых распространенных отклонений в здоровье гимназистов относятся заболевания органов зрения и нарушение осанки. Необходимо также учитывать, что на состояние здоровья влияет такой фактор, как социальная среда. Есть дети, которые живут в неполных семьях, у некоторых из них родители - пенсионеры. Даже в половине неполных семей доходы составляют лишь прожиточный минимум. Отсюда и скудное, нерациональное питание, ограниченные возможности в вопросах оздоровления детей.

Трудно поспорить с тем, что понятие «здоровый образ жизни» необходимо закладывать еще в детстве. По опросам детей, родители многих из них ищут спасение в медикаментах, недооценивая силу воздействия на организм и эффективность таких факторов, как двигательная активность, закаливание и др.

По результатам анкетирования, проведенного в гимназии среди учащихся 1 -5 классов, 71 % детей считают, что ведут здоровый образ жизни, остальные не придают этому вопросу большого значения. Однако все дети считают, что здоровье важно для будущего поколения.

Учитывая все вышесказанное, педагогический коллектив летнего школьного оздоровительного лагеря ставит перед собой следующие цель и задачи.

Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и развитие, прежде всего эколого-биологическое.

Задачи:

1. Воспитание уважительного отношения к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира.
2. Формирование уважительного отношения к труду, наличия опыта участия в социально значимом труде.
3. Освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах.
4. Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах.
5. Воспитание основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, наличие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях (готовность к исследованию природы, к занятиям сельскохозяйственным трудом, к художественно-эстетическому отражению природы, к занятиям туризмом, в том числе экотуризмом, к осуществлению природоохранной деятельности).

2. Основное содержание программы

Лагерная смена условно делится на 4 недели, каждая из которых имеет свое направление, содержание и формы работы.

№ п/п	Название недели	Краткое описание
1	НЕДЕЛЯ ЗНАКОМСТВ	Открытие лагерной смены. Знакомство детей с распорядком дня, планом смены, воспитателями и вожатыми. Участие в открытии творческих мастерских и кружков. Проведение конкурсов разной направленности с целью выявления лидеров, выявления актива отрядов, занятия с элементами тренинга по развитию творческих способностей. Проведение ежедневных мероприятий (утренняя зарядка, спорт и музчасы, природоохранительная деятельность). Часы общения с вожатыми, игры на знакомство, тренинги, направленные на воспитание

2	НЕДЕЛЯ КОНКУРСОВ	Работа творческих мастерских, направленных на формирование готовности гимназистов к исследованию природы, к занятиям трудом, к художественно-эстетическому отражению природы, к занятиям туризмом, в том числе экотуризмом, к осуществлению природоохранной деятельности).
3	НЕДЕЛЯ СПОРТА и ЗОЖ	Проведение спортивных соревнований с учетом возрастных особенностей, общелагерные соревнования. Обучение разным видам двигательной деятельности (танцы, аэробика, гимнастика и др.). Разучивание спортивных и подвижных народных игр. Тренировки, спортивные игры, соревнования. Обучение детей безопасным методам ведения игры, выбору места для игр, правилам дорожного движения и т. п.
4.	НЕДЕЛЯ ЭКОЛОГИИ	Конкурсы чтецов, дикторов, исполнителей песен и др. Праздники. Театральные дела (постановка спектаклей, сцен, театральные конкурсы и др.)

3. Механизм реализации программы

I. Подготовительный этап включает:

- подбор кадров;
- комплектование отрядов, разработку документации.

II. Организационный этап включает:

- знакомство;
- выявление и постановку целей развития коллектива и личности;
- сплочение отрядов;
- формирование законов и условий совместной работы;
- подготовку к дальнейшей деятельности по программе.

III. Основной этап включает реализацию основных положений программы.

Дети, педагоги, организаторы программы:

- познают, отдыхают, трудятся;
- делают открытия в себе, в окружающем мире;
- учатся справляться с отрицательными эмоциями, преодолевать трудные жизненные ситуации;
- развивают способность доверять себе и другим;
- укрепляют свое здоровье.

Во время реализации программы воспитанники оформляют отрядные уголки с тематикой здорового образа жизни, выставку рисунков.

IV. Заключительный этап.

Психолого-социально-педагогический анализ результатов.

4. Сроки реализации программы

Программа реализуется в течение одной лагерной смены.

5. Порядок управления реализацией программы летнего оздоровительного лагеря эколого-биологической направленности «РАДУГА»

Директор гимназии	1. Осуществляет контроль за реализацией программы 2. Утверждает функционал участников реализации программы
Педагог-организатор	1. Оказывает методическую помощь в реализации программы
Психолого-педагогическая служба	Задачами деятельности психологической службы являются изучение развития гимназистов, их интересов, способностей, профессиональных склонностей, обеспечение индивидуального подхода к учащимся
Воспитатели, вожатые, технический персонал	Реализуют программу

6. Структура управления реализацией программы летнего оздоровительного лагеря эколого-биологической направленности «РАДУГА»

1. По видам управленческого действия в управлении реализацией программы выделяют следующие составляющие: анализ, планирование, организация, руководство, контроль, коррекция.

2. По видам управленческих задач в управлении реализацией программы выделяют:

- уровень стратегического управления: директор гимназии;
- уровень тактического управления: административный совет гимназии;
- уровень оперативного управления: психолого-педагогическая служба;
- уровень самоуправления учащихся.

7. Ресурсный модуль

ОБЕСПЕЧЕНИЕ	РЕСУРСЫ
Методическое обеспечение	Нормативно-правовая база (федеральные региональные программы, Устав гимназии, локальные правовые акты).
	Программа и план работы.
	Методическая и дидактическая литература
Кадровое обеспечение	Институт воспитателей и вожатых
	Педагоги дополнительного образования
Информационное обеспечение	Школьный информационно-библиотечный центр
	Интернет
Материально-техническое обеспечение	Канцелярские товары, игрушки, настольные игры, спортивный инвентарь
	Видео-, аудио- и фотоаппаратура

3. Механизм реализации программы

V. Подготовительный этап включает:

- подбор кадров;
- комплектование отрядов, разработку документации.

VI. Организационный этап включает:

- знакомство;
- выявление и постановку целей развития коллектива и личности;
- сплочение отрядов;
- формирование законов и условий совместной работы;
- подготовку к дальнейшей деятельности по программе.

VII. Основной этап включает реализацию основных положений программы.

Дети, педагоги, - организаторы программы:

- познают, отдыхают, трудятся;
- делают открытия в себе, в окружающем мире;
- учатся справляться с отрицательными эмоциями, преодолевать трудные жизненные ситуации;
- развивают способность доверять себе и другим;
- укрепляют свое здоровье.

Во время реализации программы воспитанники оформляют отрядные уголки с тематикой здорового образа жизни, выставку рисунков.

VIII. Заключительный этап.

Психолого-социально-педагогический анализ результатов.

4. Сроки и условия пребывания

Программа реализуется в течение одной лагерной смены. Финансирование лагеря осуществляется из родительских средств, фонда социального страхования, бюджетного финансирования.

5. Порядок управления реализацией программы летнего оздоровительного лагеря эколого-биологической направленности «РАДУГА»

Директор гимназии	1. Осуществляет контроль за реализацией программы 2. Утверждает функционал субъектов реализации программы
Заместитель директора	1. Оказывает методическую помощь в реализации программы
Педагогический совет гимназии	1. Утверждает координационный план реализации программы
Совет гимназии	1. Согласование программы
Психолого-педагогическая служба	Задачами деятельности психологической службы являются изучение развития гимназистов, их интересов, способностей, профессиональных склонностей, обеспечение индивидуального подхода к учащимся
Воспитатели, вожатые, технический персонал, ПДО	Реализуют программу

6. Структура управления реализацией программы летнего

оздоровительного лагеря «РАДУГА»

1. По видам управленческого действия в управлении реализацией программы выделяют следующие составляющие: анализ, планирование, организация, руководство, контроль, коррекция.

2. По видам управленческих задач в управлении реализацией программы выделяют:

- уровень стратегического управления: директор, педагогический совет, совет гимназии;
- уровень тактического управления: административный совет, совещания при директоре;
- уровень оперативного управления: НМК воспитательной работы, психолого-педагогическая служба;
- уровень самоуправления учащихся.

7. Ресурсный модуль

ОБЕСПЕЧЕНИЕ	РЕСУРСЫ
Методическое обеспечение	Нормативно-правовая база (федеральные региональные программы, Устав гимназии, локальные правовые акты).
	Программа и план работы.
	Методическая и дидактическая литература
Кадровое обеспечение	Институт воспитателей и вожатых
	Педагоги дополнительного образования
Информационное обеспечение	Школьный информационно-библиотечный центр
	Интернет
Материально-техническое обеспечение	Канцелярские товары, игрушки, настольные игры, спортивный инвентарь
	Видео-, аудио- и фотоаппаратура

8. Источники программы летнего оздоровительного лагеря эколого-биологической направленности «РАДУГА»:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- ФГОС ОО

приложение №3 к приказу от _____

Режим дня лагеря с дневным пребыванием «Радуга»

8.30 – 9.00 - встреча детей

9.00 – 9.15 - зарядка

9.15 – 9.45 - завтрак

10.00 – 13.00 - мероприятия, экскурсии, прогулки, подвижные игры.

13.00 – 14.00 - обед

14.00-14.30 - прогулка, отрядные дела.

приложение №4 к приказу от _____

Состав комиссии по приемке Лагеря

Золотарева Л.С. – председатель комиссии, начальник лагеря

Ануфренкова Л.В. – член комиссии, медицинский работник

Чеснокова Н.В. – член комиссии, заместитель начальника лагеря

Софронова А.А. – член комиссии, советник директора по воспитанию

приложение №5 к приказу от _____

Воспитатели Лагеря

№ п/п	Ф.И.О.(полностью)
1	Митина Людмила Валерьевна
2	Медведева Юлия Дмитриевна
3	Рвачева Светлана Александровна
4	Шкут Елена Васильевна
5	Шугайлова Светлана Владимировна
6	Островская Светлана Петровна
7	Гребенькова Татьяна Сергеевна
8	Бородулина Татьяна Федоровна
9	Быбочкина Светлана Александровна
10	Бурцева Анастасия Алексеевна
11	Сафронова Анжела Александровна
12	Павлюк Ирина Владиславовна
13	Павлюк Ольга Владиславовна
14	Воробьева Елена Ивановна
15	Афанасьева Наталия Николаевна
16	Плешкова Татьяна Александровна
17	Золотарева Лариса Сергеевна
18	Чеснокова Наталия Валентиновна

Сотрудники лагеря

№ п/п	Ф.И.О.(полностью)	Должность
1	Митина Людмила Валерьевна	воспитатель
2	Медведева Юлия Дмитриевна	воспитатель
3	Рвачева Светлана Александровна	воспитатель
4	Шкут Елена Васильевна	воспитатель
5	Шугайлова Светлана Владимировна	воспитатель
6	Островская Светлана Петровна	воспитатель
7	Гребенькова Татьяна Сергеевна	воспитатель
8	Бородулина Татьяна Федоровна	воспитатель
9	Быбочкина Светлана Александровна	воспитатель
10	Бурцева Анастасия Алексеевна	воспитатель
11	Сафронова Анжела Александровна	воспитатель
12	Павлюк Ирина Владиславовна	воспитатель
13	Павлюк Ольга Владиславовна	воспитатель
14	Воробьева Елена Ивановна	воспитатель
15	Афанасьева Наталия Николаевна	воспитатель
16	Плешкова Татьяна Александровна	воспитатель
17	Золотарева Лариса Сергеевна	начальник шк. лагеря
18	Чеснокова Наталия Валентиновна	зам. начальника
19	Соколова Нина Михайловна	РКО

Инструктаж по правилам ТБ (лагерь с дневным пребыванием)

№ п/п	Ф.И.О.(полностью)	Должность	Подпись
1	Митина Людмила Валерьевна	воспитатель	
2	Медведева Юлия Дмитриевна	воспитатель	
3	Рвачева Светлана Александровна	воспитатель	
4	Шкут Елена Васильевна	воспитатель	
5	Шугайлова Светлана Владимировна	воспитатель	
6	Островская Светлана Петровна	воспитатель	
7	Гребенькова Татьяна Сергеевна	воспитатель	
8	Бородулина Татьяна Федоровна	воспитатель	
9	Быбочкина Светлана Александровна	воспитатель	
10	Бурцева Анастасия Алексеевна	воспитатель	
11	Сафронова Анжела Александровна	воспитатель	
12	Павлюк Ирина Владиславовна	воспитатель	
13	Павлюк Ольга Владиславовна	воспитатель	
14	Воробьева Елена Ивановна	воспитатель	
15	Афанасьева Наталия Николаевна	воспитатель	
16	Плешкова Татьяна Александровна	воспитатель	
17	Золотарева Лариса Сергеевна	начальник шк. лагеря	
18	Чеснокова Наталия Валентиновна	зам. начальника	
19	Соколова Нина Михайловна	РКО	